



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลพระพุทธบาท
แบบขอสำเร็จการศึกษา / ขอหลักฐานการศึกษา

วันที่...../...../.....

ส่วนของนักศึกษา

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว).....	รหัสนักศึกษา.....
ขณะนี้กำลังศึกษาระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ประเภทวิชา.....	สาขาวิชา.....
สาขางาน.....	มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
เนื่องจากได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว นับถึงภาคเรียนสุดท้ายรวม.....หน่วยกิต	
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหลักฐานการศึกษา (ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา) จำนวน 1 ชุด (นักศึกษาแบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	
จำนวน 4 รูป รูปถ่ายต้องถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับในกลุ่มนักศึกษา พร้อมเขียนชื่อ – สกุลด้านหลังรูป)	
นักศึกษารอรายละเอียดให้ถูกต้องด้วยตัวบรรจง	
ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ(Mr. / Mrs. / Miss).....	คำนำหน้าชื่ออื่นๆ (ถ้ามี).....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....	เกิดวันที่...../...../.....วุฒิการศึกษาเดิม ☐ ม.3 ☐ ม.6 ☐ ปวช.
จบจากโรงเรียน.....	วุฒิที่ขอสำเร็จการศึกษา ☐ ปวช. ☐ ปวส.
ชื่อ – สกุล บิดา.....	ชื่อ – สกุล มารดา.....
ที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อเมื่อสำเร็จการศึกษา.....	
ลงชื่อ.....นักศึกษา	
(.....)	

ส่วนของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ครูที่ปรึกษา	หัวหน้าการเงิน
() เรียนครบตามหลักสูตรและมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา	() ไม่คิดค่าใช้จ่ายกับ วิทยาลัยฯ และมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
() อื่นๆ.....	() คิดค่าใช้จ่ายกับ วิทยาลัยฯ ดังนี้
	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(นางสาวลัดดา ไตเจริญ)

แบบสำรวจข้อมูลนักศึกษาเบื้องต้น:

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษามีความประสงค์ ☐ ศึกษาต่อ

☐ ทำงาน

ประเภทของงาน

☐ ธุรกิจส่วนตัว

☐ พนักงานบริษัท

☐ งานอิสระ

☐ อื่นๆ

หมายเหตุ : นักศึกษารอกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบกับข้อมูลที่นักศึกษารอกรอก

โดยแบบรูปถ่ายนักเรียนถูกต้องตามระเบียบ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป พร้อมชำระค่าธรรมเนียมขอสำเร็จการศึกษา เป็นค่าปกใบประกาศและค่าเคลือบวุฒิการศึกษา จำนวนเงิน 300 บาท